**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

**ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА № \_\_\_\_-2016**

г.Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Общество с Ограниченной Ответственностью **«Горконс»** в лице генерального директора **Тимченко Я.Ю**., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель",  с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги и выполнять работы:

- ведение бухгалтерского учета и составление регистров бухгалтерского учета;

- ведение налогового учета и составление регистров налогового учета;

- составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы государственной статистики;

- прочие услуги согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

1.2.  Исполнитель обязуется оказывать услуги, перечисленные в п.1.1. настоящего договора в отношении финансово-хозяйственной деятельности Заказчика начиная с \_\_\_\_\_\_ квартала 2016 г.

1.3. Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и оплачивать в порядке и на условиях настоящего договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Права и обязанности Заказчика**

2.1.1. Заказчик обязан предоставить Исполнителю заверенные должным образом копии учредительных, регистрационных и других документов, согласно перечня, указанного в Приложении № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, в течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

2.1.2. Заказчик обязан предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию по остаткам на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета, в случае, если на момент заключения настоящего договора такие имелись. Информация передается Заказчиком в форме выписки, подписанной и утвержденной печатью Заказчика в течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего договора. По согласованию сторон Заказчик может передать Исполнителю в те же сроки информационную базу в архивном файле для использования в формате программного продукта 1С (1С: Бухгалтерия 7.7, 1С: Предприятие 8.1, 8.2, проч.).

2.1.3. Заказчик обязан предоставить Исполнителю заверенные должным образом копии бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций и прочих отчетов (ФСС, ПФР, Стат.управление) за последний отчетный период.

2.1.4. Заказчик обязан своевременно оформлять первичные учетные документы с контрагентами Заказчика, внутренние регламентные документы, документы по кадрам, документы первичного учета товарно-материальных ценностей, кассовые документы, прочие документы, связанные с фиксированием фактов хозяйственной деятельности Заказчика, ведением оперативного и бухгалтерского учета.

2.1.5. Заказчик обязан передавать Исполнителю копии первичных учетных документов и других документов и информации, необходимых для исполнения настоящего договора в сгруппированном виде в хронологическом порядке в сопровождении описи документов по форме Приложения № 3, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора. **Документы должны быть представлены в течение 7 календарных дней со дня их составления. По согласованию сторон допускается представление документов по окончании каждого календарного месяца или налогового периода, за который Исполнитель осуществляет ведение бухгалтерского учета не позднее 10 календарных дней.**

2.1.6. Заказчик обязан всячески способствовать созданию условий для своевременного, достоверного и полного отражения Исполнителем хозяйственных операций Заказчика по счетам аналитического и синтетического учета. Регулярно проводить сверки расчетов со своими контрагентами. Своевременно и полно информировать Исполнителя в устном и письменном виде по любым вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

2.1.7. Заказчик обязан самостоятельно и своевременно вносить исправления в первичные документы при обнаружении Исполнителем нарушений порядка их оформления.

2.1.8. Заказчик обязан предоставить Исполнителю информацию о должностных лицах Заказчика, ответственных за представление Исполнителю первичных документов, за ведение документооборота в течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

2.1.9**. Заказчик обязан своевременно, в течение 5 календарных дней, подписывать и передавать Исполнителю составленные последним документы, отчеты, декларации.**

2.1.10. Заказчик обязан своевременно оплачивать услуги Исполнителя на основании условий настоящего договора, отраженных в разделе «Стоимость услуг и порядок оплаты».

2.1.11. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя качественного и своевременного исполнения принятых на себя обязательств, связанных с исполнением настоящего договора: вести бухгалтерский учет и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.12. Заказчик имеет право получать от Исполнителя любую интересующую информацию, связанную с порядком исполнения настоящего договора.

2.1.13. Заказчик имеет право получать от Исполнителя комментарии по действующему законодательству по вопросам, связанным с исполнением данного договора.

2.2. **Права и обязанности Исполнителя**

2.2.1. Исполнитель обязан осуществлять операции и действия, связанные с ведением бухгалтерского учета Заказчика, на основании первичных документов, предоставленных Заказчиком: отражать на аналитических и синтетических счетах хозяйственные операции, расчеты с контрагентами, персоналом Заказчика, учет денежных средств и товарно-материальных ценностей, производить расчет и начисления заработной платы, страховых взносов, налогов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.2. Исполнитель обязан по заданию Заказчика представлять последнему составленную в соответствии с требованиями действующего законодательства бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

2.2.3. Исполнитель обязан по заданию Заказчика представлять составленную в соответствии с требованиями действующего законодательства бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы государственной статистики.

2.2.4. Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех полученных от Заказчика документов, а также документов, составленных и сформированных самим Исполнителем в ходе исполнения им принятых на себя обязательств по настоящему договору.

2.2.5. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о случаях обнаружения несоответствия полученных от Заказчика документов требованиям действующего законодательства, и имеет право не отражать на счетах бухгалтерского учета данную хозяйственную операцию.

2.2.6. Исполнитель имеет право самостоятельно определять методы и формы ведения бухгалтерского учета Заказчика с учетом требований Учетной политики Заказчика, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.7. Исполнитель имеет право в ходе исполнения настоящего договора привлекать дополнительно любых специалистов, консультантов и экспертов, отвечая при этом за их действия как за свои собственные.

2.2.8. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты оказанных им услуг.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель осуществляет ведение бухгалтерского учета Заказчика на основании первичных документов, копии которых Заказчик передает Исполнителю в соответствии с п.2.1.5.

3.2. Исполнитель осуществляет бухгалтерский учет денежных средств, товарно-материальных ценностей и материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов, учет расчетов с контрагентами, с бюджетом и внебюджетными фондами, учет выручки, затрат, и финансового результата деятельности Заказчика за отчетный период.

3.3. По заданию Заказчика Исполнитель осуществляет расчеты и начисления заработной платы и страховых взносов во внебюджетные фонды, формирует первичные документы по учету заработной платы, отражает результаты на счетах бухгалтерского учета. В срок до **10** числа каждого месяца Исполнитель передает Заказчику подготовленные платежные поручения для перечисления налогов и страховых взносов и платежную ведомость на выплату заработной платы за предшествующий месяц, а в случае выплаты заработной платы в безналичном порядке – платежные поручения на ее перечисление.

3.4. Исполнитель определяет налогооблагаемые базы для расчета налогов, суммы налогов и взносов, подлежащих перечислению в бюджет, плательщиком которых является Заказчик, формирует налоговые декларации и отчеты во внебюджетные фонды.

3.5. По заданию Заказчика Исполнитель осуществляет учет персональных данных сотрудников Заказчика, осуществляет кадровый учет и формирует первичные документы по учету кадров, подготавливает отчеты по персонифицированному учету в Пенсионный фонд РФ и справки о доходах по форме 2-НДФЛ для представления в налоговые органы.

3.6. По заданию Заказчика Исполнитель представляет интересы Заказчика в налоговых органах, внебюджетных фондах, участвует в камеральных и выездных проверках. Эта услуга представляется в рамках настоящего договора на условиях, оговариваемых отдельно в соответствующем Приложении к договору.

3.7. В конце каждого налогового периода после отражения на счетах всех хозяйственных операций, начислений и расчетов и формирования финансового результата, Исполнитель согласовывает с Заказчиком финансовые результаты деятельности Заказчика за отчетный период и по необходимость один раз вносит корректировки.

3.8. После проведения всех необходимых регламентных операций и согласования с Заказчиком, Исполнитель формирует бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации, а Заказчик подписывает и скрепляет печатью, а в случае применения ЭДО (электронного документооборота) утверждает электронной подписью.

3.9. Бухгалтерская отчетность представляется в налоговые органы и в органы государственной статистики по заданию Заказчика по выбранной Заказчиком форме - через средства электронной отчетности, через представителя по доверенности Заказчика, по почте ценным отправлением с уведомлением и описью.

3.10. Исполнитель своевременно, не позднее чем за 2 дня до окончания срока уплаты, подготавливает и передает Заказчику платежные поручения на уплату налогов в бюджет, плательщиком которых является Заказчик.

3.11. По окончании каждого календарного месяца Исполнитель представляет Заказчику акт об оказании услуг в двух экземплярах. Заказчик обязан принять данные документы, подписать со своей стороны и вернуть один экземпляр Исполнителю в течение 5 календарных дней. В случае отказа Заказчика от приемки оказанных услуг, Заказчик представляет Исполнителю в те же сроки мотивированное возражение, отраженное в письменном виде. В этом случае стороны составляют Протокол с указание порядка и возможных сроков исправления результатов оказанных услуг.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется по действующему на момент проведения расчетов прайс-листу Исполнителя в соответствии с перечнем выполненных работ и оказанных услуг. Стоимость услуг отражается в акте об оказании услуг.

4.2. Стоимость услуг за каждый расчетный период определяется отдельно.

4.3. По согласованию сторон стоимость услуг может быть определена в форме абонентской платы за месяц с расчетом дополнительной стоимости услуг, связанных с составлением и представлением ежемесячной или ежеквартальной отчетности. В этом случае размер абонентской платы закрепляется в Приложении к договору, которое является его неотъемлемой частью.

4.4. Оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Исполнителем в течение 3-х банковских дней со дня вручения или передачи любым доступным способом документа, включая электронный документооборот и электронную почту.

4.5. Оплата осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в банке.

4.6. Оплата осуществляется в следующем порядке:

– не позднее 25 числа текущего месяца, за который производится оплата.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое явилось следствием обстоятельство непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон или которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и в связи с принятием Законов или актами и действиями органов власти.

5.4**. Исполнитель освобождается от ответственности за не отражение на счетах бухгалтерского учета документов Заказчика, если такие документы были составлены с нарушениями требований действующего законодательства**.

5.5.1. **Исполнитель освобождается от ответственности за не отражение на счетах бухгалтерского учета документов Заказчика, если такие документы не были поименованы в описи передаваемых документов или переданы после срока, указанного в п.2.1.5**. В случае представления Заказчиком документов в нарушение вышеуказанных сроков, Исполнитель может принять или не принять их исключительно по своему усмотрению.

5.5.2. Заказчик может представить Исполнителю документы после указанного в п.2.1.5. срока с требованием к Исполнителю принять их в работу. Требование оформляется в письменном виде и передается вместе с документами в сопровождении описи. **При этом Заказчик обязан произвести оплату услуг Исполнителя за текущий месяц (налоговый период, если оплата производится поквартально) в двойном размере или уплатить двойную абонентскую плату.**

5.6. В случае возникновения споров стороны принимают все возможные меры для урегулирования спора мирным путем.

5.7. При невозможности урегулирования споров в досудебном порядке, спор будет разрешаться в арбитражном суде города Москвы.

5.8. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату услуг Исполнителя. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п.4.4. к Заказчику применяются санкции в размере 0,5 процента за каждый день просрочки. Требование об их уплате направляется Исполнителем в письменном виде.

5.9. Заказчик не имеет права принимать на работу (основную или по совместительству) сотрудников Исполнителя и/или заключать с ними договоры гражданско-правового характера на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета или составлению отчетности в период действия настоящего договора и в течение 1 календарного года по его окончании без письменного согласия Исполнителя. В случае нарушения данного условия на Заказчика возлагается штраф в размере 200 000 рублей, который последний обязан выплатить Исполнителю в течение 10 календарных дней с момента получения от Исполнителя письменного требования на его уплату.

5.10. В случае просрочки оплаты Заказчиком более чем на **10** календарных дней, **обслуживание Заказчика приостанавливается**, при этом стороны могут согласовать необходимый объем услуг, выполняемый Исполнителем в период приостановления. В случае просрочки оплаты Заказчиком более чем на 21 календарный день, Исполнитель останавливает обслуживание Заказчика до полного погашения последним задолженности по платежам и предъявленных Исполнителем санкций.

5.11. Исполнитель несет ответственность за своевременность представления и достоверность отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы государственной статистики в соответствии с принятыми от Заказчика документами. Исполнитель не несет ответственности за непредставление отчетности в вышеуказанные органы в случае непредставления или несвоевременного представления документов Заказчиком, необходимых для формирования отчетности.

5.12. В случае нанесения ущерба Заказчику действием или бездействием Исполнителя, последний компенсирует Заказчику нанесенный по его вине ущерб. Факт нанесения ущерба должен быть доказан, размер ущерба должен быть подтвержден документально и не может включать упущенную выгоду. Имущественная ответственность Исполнителя ограничивается размером оплаты услуг Исполнителя одного налогового периода (за 1 календарный год). Ответственность Исполнителя ограничивается по сроку предъявления претензий к Заказчику – период не может превышать 3-х календарных лет, предшествующих моменту предъявления претензии.

5.13. Каждая из сторон несет ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, а также нанесения ущерба репутации другой стороне.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

6.2. Договор заключен на неопределенный срок.

6.3. Договор может быть расторгнут в любой момент по взаимному согласию сторон. Соглашение о расторжении подписывается обеими сторонами в день расторжения договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе одной стороны. Такая сторона должна направить в адрес другой стороны письменное уведомление о своем намерении расторгнуть договор в срок не менее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.5. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате и нарушения сроков оплаты более чем на 30 календарных дней, Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, о чем направляет Заказчику уведомление. При этом Заказчик не освобождается от обязанности произвести оплату оказанных услуг и санкций, предъявленных Заказчику в письменном виде.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами.

7.2. Информация, ставшая известной Сторонам в связи с настоящим Договором, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению Сторонами.

7.3. Все претензии должны быть предъявлены в письменном виде.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**8.   РЕКВИЗИТЫ и ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ООО «Горконс»**  Юридический адрес: 117342 г. Москва, ул. Профсоюзная, д.69  Фактический адрес: 117342 г. Москва, ул. Профсоюзная, д.69, офис 214-215  Тел. +7 (495) 333-10-13  ИНН 7728847290/КПП 772801001  ОГРН 1137746529887  ОКВЭД 74.12  р/с 40702810601270003976  в Филиал «Точка» Публичного акционерного общества Банка «Финансовая Корпорация Открытие»  к/с 30101810845250000999  БИК 044525999 | **Заказчик:**  **ООО «»** |  |

**От Исполнителя: От Заказчика**:  

Генеральный директор Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимченко Я.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_